

רשימת מסמכים - מבנים בעלי אופי מיוחד

בניה חדשה או תוספות בניה למבנים בעלי אופי מיוחד - בניה רוויה/מסחר/תעשייה/אחר

פרטי המבקש:

שם בעל הנכס: _____ ת.ז: _____
כתובת מגורים נוכחית: _____ טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____

מקום הנכס המבוקש:

רחוב: _____ שכונה: _____ עיר: _____
תב"ע: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____
קיים מרתף: כן / לא קיימת בריכת שחיה: כן / לא

פרטי מתכנן אינסטלציה:

שם: _____ כתובת: _____
דוא"ל: _____ טלפון נייד: _____

הנחיות הגשת המסמכים:

- יש לשמור כל קובץ בנפרד בפורמט pdf ולעדכן את שם המסמך.
- יש להגיש את כלל המסמכים במייל מרוכז אחד לכתובת דוא"ל hila@m-hd.co.il

המסמכים הנדרשים לאישור תכנית סניטרית:

1. החלטת הועדה לתכנון ולבניה / מכתב הפניה מהרשות הכוללת שטחים סופיים.
2. נספח א- כתב שיפוי כיבוי אש חתום ע"י היזם ועו"ד.
3. נספח ב'- הצהרת מ.האינסטלציה חתום ע"י עו"ד.
4. פרטי מ. אינסטלציה + צילום תעודה.
5. נספח ג'- הצהרת היזם בדבר אחריות לביצוע עבודות תשתית.
6. הסכם התקשרות עם מעבדה מוסמכת (ת"י 1205).
7. פרשה טכנית (ראה/י דרישות עפ"י סעיף 12.21 עמ' 13) - עפ"י דרישת התאגיד.
8. אישור/חו"ד משרד הבריאות - עפ"י דרישת התאגיד.
9. אישור/חו"ד המשרד להגנת הסביבה - עפ"י דרישת התאגיד.
10. תכנית סניטרית (ערוכה וחתומה ע"י מ.האינסטלציה (בפורמט PDF+DWF)

לאחר בדיקת המסמכים + הנספח הסניטרי ואישורם, תופק דרישת תשלום דמי הקמה.

- במידה ולא יצורפו המסמכים במלואם, הבקשה לא תטופל עד להשלמת המסמכים ומנין ספירת הימים לבדיקה יחל לאחר השלמתם.
- במידה והתוכנית הסניטרית אינה תקינה, התאגיד יעדכן במייל את המתכנן ואת בעל הנכס אשר פרטיו מולאו בטבלה מעלה. תכנית מתוקנת תחשב כבקשה חדשה.
- תכנית סניטרית מאושרת וחתומה תישלח במייל רק לאחר שליחת אסמכתא על ביצוע תשלום דמי הקמה.
- זמני התייחסות ובדיקת התוכניות הינם עד 21 ימי עבודה.
- לבירורים, ניתן לפנות טלפוניית 08-6227976.

פרטי חשבון לביצוע תשלום דמי הקמה:

עבור: מעיינות הדרום בע"מ. **בנק:** לאומי. **סניף:** 923 **מס' חשבון:** 9890028
את האסמכתא בצרוף שם בעל/ת הנכס + מס' הבקשה, נא לשלוח לכתובת המייל: natali@m-hd.co.il

מעיינות הדרום - תאגיד מים וביוב אזורי