

## רשימת מסמכים נדרשים

### עבור בניה פרטית חדשה או תוספת בניה

#### פרטי המבקש:

שם בעל הנכס: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
כתובת מגורים נוכחית: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

#### מקום הנכס המבוקש:

רחוב: \_\_\_\_\_ שכונה: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_  
תב"ע: \_\_\_\_\_ גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש: \_\_\_\_\_  
קיים מרתף: כן / לא קיימת בריכת שחיה: כן / לא

#### פרטי מתכנן אינסטלציה:

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

#### הנחיות הגשת המסמכים:

- יש לשמור כל קובץ בנפרד בפורמט pdf ולעדכן את שם המסמך.
- יש להגיש את כלל המסמכים במייל מרוכז אחד לכתובת דוא"ל [hila@m-hd.co.il](mailto:hila@m-hd.co.il)

#### המסמכים הנדרשים לאישור תכנית סניטרית:

- החלטת הוועדה לתכנון ולבניה
- מכתב הפניה מהרשות הכוללת שטחים סופיים
- נספח ב' - הצהרת מ. האינסטלציה
- פרטי מ. אינסטלציה + צילום תעודה
- נספח ג' - הצהרת היזם בדבר אחריות לביצוע עבודות תשתית
- הסכם התקשרות עם מעבדה מוסמכת (ת"י 1205)
- תכנית סניטרית (ערוכה וחתומה ע"י מ. האינסטלציה) בפורמט pdf+dwg

**לאחר בדיקת המסמכים + הנספח הסניטרי ואישורם, תופק דרישת תשלום דמי הקמה.**

- במידה ולא יצורפו המסמכים במלואם, הבקשה לא תטופל עד להשלמת המסמכים ומנין ספירת הימים לבדיקה יחל לאחר השלמתם.
- במידה והתוכנית הסניטרית אינה תקינה, התאגיד יעדכן במייל את המתכנן ואת בעל הנכס אשר פרטיו מולאו בטבלה מעלה. תכנית מתוקנת תחשב כבקשה חדשה.
- תכנית סניטרית מאושרת וחתומה תישלח במייל רק לאחר שליחת אסמכתא על ביצוע תשלום דמי הקמה.
- זמני התייחסות ובדיקת התוכניות הינם עד 21 ימי עבודה.
- לבירורים, ניתן לפנות טלפונית 08-6227976.

#### פרטי חשבון לביצוע תשלום דמי הקמה:

עבור: מעיינות הדרום בע"מ. בנק: לאומי. סניף: 923 מס' חשבון: 9890028  
את האסמכתא בצרוף שם בעל/ת הנכס + מס' הבקשה, נא לשלוח לכתובת המייל: [natali@m-hd.co.il](mailto:natali@m-hd.co.il)

#### מעיינות הדרום - תאגיד מים וביוב אזורי